

**ЗАХОДИ
ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ПОЧАТКУ 2025/2026
НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Укомплектувати заклад педагогічними кадрами	До 31.08.	Директор	Інформація	
2	Перевірити наявність медичного огляду учнів	До 10.09.	Класні керівники	Медичні довідки	
3	Уточнити контингент учнів. Скласти мережу закладу	До 01.09.	ЗДНВР	Списки	
4	Провести серпневу педраду; інструктивну нараду з питань організації освітнього процесу в 2025/2026 навчальному році, ведення шкільної документації; визначення форм контролю адміністрації за якістю освітнього процесу	До 01.09.	Директор	Протокол	
5	Затвердити, погодити: • нормативні документи роботи закладу на навчальний рік: навчальні плани, план роботи закладу, режим роботи закладу, розклад занять; • план роботи бібліотеки; • календарно-тематичне планування за предметами на семестри; • плани роботи гуртків; • плани виховної роботи класних керівників на семестри	До 01.09.	Директор, заступник директора	Документація, плани роботи	
6	Провести інструктивну нараду для педагогічного колективу щодо ведення електронних класних журналів	До 01.09.	Директор, заступник директора	Протокол	
7	Оформити журнали факультативів, гуртків, групи дошкільного підрозділу	До 05.09.	ЗДНВР	Інформація	
8	Укомплектувати списки гуртків, медичних груп з фізичної культури	До 05.09.	ЗДНВР	Накази	
9	Провести перевірку стану та готовності матеріально-технічної бази кабінетів та закладу в цілому до нового навчального року. Оформити акти та іншу документацію про готовність закладу, спортивної зали, спортивного майданчика, кабінетів до початку навчального року	До 31.08.	Директор, заступник директора	Акти	
10	Провести інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки на початок навчального року з працівниками закладу	До 01.09.	ЗДНВР	Накази, журнали	
11	Забезпечити учнів підручниками	До 01.09.	Бібліотекар	Інформація	

12	Довести під розпис посадові інструкції працівників	До 04.09.	Директор	Інструкції	
13	Провести облік дітей пільгових категорій, учнів девіантної поведінки	До 05.09.	ЗДНВР	Списки	
14	Перевірити та підтвердити довідками працевлаштування випускників 9-го класу	До 10.09.	ЗДНВР	Інформація	
15	Затвердити графік проведення предметних тижнів	До 10.09.	ЗДНВР	Графік, наказ	
16	Організувати підготовку учнів до I та II етапів предметних олімпіад	До 02.10.	ЗДНВР	План	
17	Забезпечити виконання, конституційних прав дітей на освіту: • забезпечити відкриття 1-го класу з українською мовою навчання; • забезпечити роботу груп дошкільних підрозділів; • організувати та проводити профорієнтаційну роботу серед майбутніх випускників гімназії	до 01.09. до 01.09. Упродовж навчального року	Директор	Інформація	
18	Забезпечити соціальний захист здобувачів освіти та працівників	До 01.09 та упродовж року	Адміністрація	Інформація	